

СПЕЦИАЛИТЕТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ»

**для обучающихся по специальности
38.05.01 «Экономическая безопасность»
заочной формы обучения**

Содержание

1. Общие положения
2. Методические указания к выполнению контрольной работы
3. Контрольные задания
4. Требования к оформлению контрольной работы

Приложение 1. Пример оформления титульного листа контрольной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Главной целью изучения дисциплины «Корпоративные финансы» является формирование у обучающихся теоретических основ и практических навыков в области организации и управления финансами коммерческих организаций, на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций и анализа их финансово-экономической деятельности.

Задачи дисциплины состоят в следующем:

- освоить содержание, сущность, значимость и роль финансов хозяйствующих субъектов в современной экономике;
- овладеть стандартами раскрытия корпоративной финансовой информации отчетности;
- овладеть основными методами финансового планирования и прогнозирования в организации;
- освоить основные принципы построения и реализации финансовой политики организации;
- освоить основные приемы оперативного управления финансовыми ресурсами коммерческой организации;
- изучить методы эффективного управления затратами и финансовыми результатами организации;
- иметь представление о принципах оценки и наращивания рыночной стоимости компании.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

В соответствии с утвержденным учебным планом студенты заочной формы обучения выполняют контрольную работу.

Тема контрольной работы выбирается по двум последним цифрам номера зачетной книжки. В таблице 1 представлен выбор темы контрольной работы: на пересечении номеров последней и предпоследней цифры номера зачетной книжки приведены номера четырех тем, тем самым студент может самостоятельно выбрать тему из представленных.

Разработка студентами выбранной темы происходит на основе детального изучения финансового законодательства, учебников, справочников, статистических сборников, монографий и периодической печати. Необходимо учитывать, что экономическая и финансовая информация постоянно меняется. Поэтому следует пользоваться нормативными и литературными источниками последних лет.

Таблица 1 - Таблица выбора темы контрольной работы

Предпоследняя цифра номера зачетной книжки	Последняя цифра номера зачетной книжки									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	1, 11, 21, 31	2, 12, 22, 32	3, 13, 23, 33	4, 14, 24, 34	5, 15, 25, 35	6, 16, 26, 36	7, 17, 27, 37	8, 18, 28, 38	9, 19, 29, 39	10, 20, 30, 40
2	2, 42, 52, 62	3, 43, 53, 63	4, 44, 54, 64	5, 45, 55, 61	6, 46, 56, 61	7, 47, 57, 45	8, 48, 58, 60	9, 49, 59, 29	1, 50, 60, 39	12, 22, 42, 7
3	3, 9, 27, 33	1, 3, 6, 9	11, 13, 15, 17	19, 21, 23, 25	27, 29, 31, 33	35, 37, 39, 41	43, 45, 47, 49	51, 43, 25, 17	59, 11, 23, 45	60, 19, 1, 26
4	4, 64, 41, 54	11, 4, 57, 18	18, 12, 50, 5	25, 18, 43, 61	32, 26, 51, 13	40, 1, 58, 37	46, 8, 24, 12	52, 15, 7, 24	60, 22, 4, 31	36, 29, 14, 37
5	5, 63, 15, 27	12, 5, 56, 12	19, 11, 48, 68	26, 19, 42, 4	33, 27, 52, 1	39, 2, 26, 14	47, 9, 15, 67	53, 16, 6, 37	59, 23, 15, 46	64, 30, 50, 60
6	6, 62, 49, 31	13, 6, 55, 44	20, 13, 48, 6	27, 20, 41, 18	34, 28, 53, 2	41, 3, 60, 27	48, 10, 14, 63	54, 17, 8, 21	61, 24, 13, 42	28, 31, 41, 51
7	7, 61, 9, 56	14, 7, 54, 1	21, 14, 47, 7	28, 21, 40, 2	35, 29, 54, 8	42, 4, 61, 36	49, 11, 27, 62	55, 18, 9, 23	62, 25, 6, 41	29, 32, 22, 12
8	8, 60, 13, 48	15, 8, 53, 61	22, 15, 46, 8	29, 23, 36, 8	36, 30, 55, 11	43, 5, 62, 22	50, 12, 4, 61	56, 19, 10, 50	63, 26, 44, 18	1, 33, 23, 47
9	9, 59, 11, 46	16, 9, 52, 33	23, 16, 45, 9	30, 24, 39, 51	37, 21, 56, 9	44, 6, 63, 17	51, 13, 8, 29	57, 20, 2, 14	64, 27, 16, 1	2, 42, 19, 25
0	10, 58, 19, 39	17, 10, 51, 3	24, 17, 44, 10	31, 25, 28, 9	38, 32, 57, 12	45, 7, 36, 64	52, 14, 3, 5	58, 21, 3, 49	7, 28, 27, 53	3, 53, 26, 31

3. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Организационно-правовые формы ведения бизнеса.
2. Публичные акционерные общества и акционерные общества как основная организационно-правовая форма функционирования финансов организаций.
3. Корпоративная финансовая политика как форма реализации финансовой стратегии компании.
4. Финансовая стратегия как основное направление финансового развития компании.
5. Финансовый механизм организации: сущность и принципы функционирования.
6. Стратегический финансовый анализ и методы его осуществления.
7. Источники краткосрочного финансирования деятельности коммерческих организаций в России и их стоимость.
8. Банковский кредит как источник финансирования деятельности компании: проблемы и перспективы.
9. Облигационный заем как источник финансирования деятельности организации: проблемы и перспективы.
10. Выпуск обыкновенных акций как источник финансирования деятельности корпорации: проблемы и перспективы.
11. Дивидендная политика и цена акций организации.
12. Оценка стоимости финансовых активов.
13. Формирование портфеля финансовых активов.
14. Экономическое содержание и сущность финансов организаций.
15. Собственный капитал организации и его основные классификационные характеристики.
16. Финансовые ресурсы и финансовые резервы организаций.
17. Формирование и использование финансовых ресурсов в коммерческих организациях.
18. Порядок формирования, распределения и использования уставного капитала компании.
19. Определение и характеристика заёмных денежных средств, их значение в деятельности организации.
20. Амортизационная политика коммерческой организации, методы начисления амортизации
21. Источники финансирования инвестиций в основные средства.
22. Нематериальные активы корпорации, особенности управления.
23. Управление оборотными средствами компании.
24. Экономическое содержание оборотных средств организации.
25. Источники формирования и финансирования оборотных средств.
26. Эффективность использования оборотных средств в организации.
27. Содержание и классификация затрат коммерческой организации.

28. Характеристика действующих систем классификации себестоимости.
29. Планирование затрат на производство и реализацию продукции
30. Планирование выручки от реализации продукции (работ, услуг).
31. Характеристика факторов, влияющих на величину и структуру выручки от продаж.
32. Формирование и использование выручки. Влияние масштаба производства на её величину и структуру.
33. Распределение выручки и формирование конечного результата производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.
34. Формирование прибыли и характеристика её видов.
35. Функции прибыли, полученной коммерческой организацией. Консолидированная прибыль.
36. Формирование и использование прибыли коммерческой организации.
37. Финансовый лизинг как метод рационального использования финансовых ресурсов.
38. Основные источники информации в системе финансового управления организацией.
39. Значение структуры капитала в финансовом управлении компанией.
40. Финансовая политика коммерческой организации и её значение.
41. Особенности организации финансов капитального строительства.
42. Особенности организации финансов на транспорте.
43. Особенности организации финансов сферы обращения.
44. Особенности организации финансов сферы услуг.
45. Планирование и распределение прибыли организации.
46. Особенности организации финансов сельского хозяйства.
47. Особенности организации финансов капитального строительства.
48. Особенности организации финансов на транспорте.
49. Особенности организации финансов сферы обращения.
50. Особенности организации финансов сферы услуг.
51. Роль и место финансов коммерческих организаций в общей системе финансов.
52. Оптимизация структуры источников финансирования предпринимательской деятельности.
53. Роль финансового планирования и прогнозирования в реализации корпоративной финансовой политики.
54. Бизнес-план как метод финансового планирования.
55. Бюджетирование как инструмент финансового планирования в организации.
56. Механизмы операционного и финансового леввериджа и их взаимосвязь.

57. Оценка эффективности реальных инвестиционных проектов.
58. Инвестиционная политика организации.
59. Ликвидность фирмы: сущность, оценка, управление.
60. Управление финансовыми рисками организации.
61. Рынок корпоративных ценных бумаг в России.
62. Оценка рыночной стоимости фирмы.
63. Финансовая политика в некоммерческих организациях.
64. Финансовые затруднения, финансовая неустойчивость, банкротство компании.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Текстовый документ выполняется на одной стороне листов белой нелинованной бумаги формата А4 (210x297 мм) с применением печатающих устройств вывода ЭВМ шрифтом Times New Roman № 14 черного цвета с полуторным межстрочным интервалом в редакторе WORD. В таблицах допускается уменьшать размер шрифта до № 10 с одинарным интервалом в редакторе WORD. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 1,25 см.

Текстовый документ во всех случаях выполняется на листах без рамок и основных надписей. Набор текста производится с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, вверху страницы по центру приводится порядковый номер листа арабскими цифрами без точки в конце.

Объем контрольной работы лимитируется в пределах 20-25 страниц.

Контрольная работа обязательно предполагает:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если это необходимо).

Титульный лист

Титульный лист выполняется на листах формата А4 и считается первым листом текстового документа, однако номер листа на нем не ставится (Приложение 1)

Содержание

В содержании перечисляют введение, заголовки разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием номеров страниц, на которых они начинаются. Содержание выполняют с нового листа. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной, без многоточий перед номерами

листов. Содержание включают в общее количество листов контрольной работы.

Введение

Введение начинается с обозначения актуальности выбранной темы, также здесь указывается цель исследования, которая уточняется 4-5 задачами. Обычно решению каждой задачи соответствует один параграф работы. Формулировка цели и задач в основном начинается со слов изучить, исследовать, определить, описать, провести анализ, оценить и т.п. Также во введении приводится название выбранной организации для исследования ее деятельности в практической части, дается ее краткая характеристика (сфера деятельности, характер и технология производства, вид производимой продукции, конкурентное положение, поставщики, потребители, деловые партнеры и т.д.). Введение начинают с нового листа.

Основная часть

Основная часть отражает процесс решения поставленных в контрольной работе задач и полученные результаты. Основную часть излагают в виде сочетания текста, иллюстраций и таблиц.

Текст основной части разделяют на три-четыре раздела, а при необходимости на подразделы. Разделы и подразделы основной части должны логично и последовательно отражать систематизированные знания, полученные в ходе изучения нормативных и литературных источников, и иметь заголовки. Следует иметь в виду, что каждый раздел в обязательном порядке должен начинаться с нового листа.

Разделы (кроме содержания, введения, заключения, списка использованных источников и приложений) должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Подчеркивания, переносы слов и точки в конце заголовков недопустимы. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Нумерованные названия разделов пишутся с абзацного отступа строчными буквами, начиная с прописной, также с жирным выделением и шрифтом кегля 14.

Ненумерованные заголовки (Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложения) пишутся строчными с заглавной буквы, с жирным выделением, размером шрифта 14, по центру страницы.

Недопустимо написание заголовка в конце листа, а последующего текста – на следующем листе. Целесообразно, чтобы под заголовком было написано не менее трех строк.

Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть равным двум межстрочным интервалам (15 мм.). Расстояние между подразделом и текстом должно быть равно 3 межстрочным интервалам (30 мм.).

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или строчную букву со скобкой. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры со скобкой, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере:

- а) _____;
- б) _____;
- 1) _____;
- 2) _____;
- в) _____.

Текст контрольной работы должен быть кратким, четким и не допускать повторы, обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы и произвольные словообразования.

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, графики) именуется рисунками. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Иллюстрации должны иметь наименование. Слово «Рисунок» без сокращения и наименование помещают после иллюстрации и приводят с абзацевого отступа. *Например, «Рисунок 1 – Классификация финансовых ресурсов корпорации».*

Рисунок следует располагать после ссылки на него или как можно ближе к ней. Следует иметь в виду, что рисунок нельзя переносить на следующий лист, он должен вмещаться на одну страницу. Допускается оформлять иллюстрации в цвете.

Рисунок отделяют от основного текста интервалом снизу и сверху.

Построение таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы помещают над таблицей.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например, «Таблица 1». Например, «Таблица 2 – Оценка динамики и структуры имущества корпорации» В конце названия точка не ставится.

Заголовки граф и строк таблиц следует писать с прописных букв, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Делить головку таблицы по диагонали не допускается. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе, точки в конце не ставятся.

Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует. Таблицу отделяют от основного текста сверху и снизу интервалом.

На все таблицы контрольной работы должны быть приведены ссылки, при этом следует писать слово «таблица» с ее номером.

Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Таблицы следует размещать так, чтобы их можно было читать без поворота текстового документа.

При переносе таблицы на следующий лист шапку таблицы следует повторять, и над ней слева помещают слова «Продолжение (Окончание) таблицы 2».

Примечания и ссылки

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной (заглавной) буквы с абзачного отступа. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами.

Ссылки в тексте контрольной работы на использованные источники дают в скобках, выполненных двумя квадратными скобками.

Заключение

Заключение является обязательным разделом текстового документа и должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы и оценку решения поставленных задач. Объем этого раздела 1-3 страницы. Заключение начинают с нового листа.

Список использованных источников

Список является обязательным разделом и включается в содержание текстового документа. Он должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении контрольной работы. Список приводится в следующем порядке: Конституция РФ, кодексы, прочие нормативно-правовые акты в алфавитном порядке, статистические материалы, далее остальная литература в алфавитном порядке с соблюдением правил библиографического описания названий литературных источников.

Необходимо разделять учебники и статьи из периодической печати. Список должен содержать не менее 15 источников.

Приложения

Материал, связанный с контрольной работой, который по каким-либо причинам не может быть включен в основную часть работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, рисунки, графики, диаграммы, таблицы большого формата, практический материал и т.д.

Приложения оформляют как продолжение работы на следующих ее листах (в обязательном порядке проставляется нумерация страниц, продолжающая нумерацию работы).

Каждое приложение следует начинать с нового листа. Приложение должно иметь заголовок, который записывается по центру листа прописными буквами.

Приложения имеют сквозную нумерацию.

Все приложения являются либо справочными, либо обязательными.

Это должно быть указано в названии приложения. Если в тексте контрольной работы была ссылка на приложение, то оно является обязательным, если нет – справочным.

Название приложения записывают строчными буквами, начиная с прописной, по центру страницы. Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их номеров и заголовков.

Пример оформления титульного листа контрольной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»

Кафедра «Финансы, кредит и страховое дело»

Контрольная работа по дисциплине
КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ

Выполнил: _____
(Ф.И.О.)

Студент _____ курса специальность _____

Специализация _____

Группа _____ № зачетной книжки _____

Подпись: _____

Ставрополь

20__